

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW MAŁOLETNICH

Centrum Medyczne AgMed

- Zapewniamy wszystkim dzieciom ochronę przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia → jeśli potrzebujesz porozmawiać nie bój się lekarz pielęgniarka i każda osoba w naszej przychodni Ciebie wysłucha
- Zapewniamy wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewniamy dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
- Chcemy aby każde dziecko czuło się w przychodni bezpiecznie → na badania zawsze możesz wejść z mama, tatą lub opiekunem; → Nikt nie może na Ciebie krzyżać, wyśmiewać, dotyka Ciebie bez Twojej zgody ani fotografować.
- Jeśli chciałbyś przekazać nam że zostałeś źle potraktowany przez personel to możesz to przekazać do kierownika lub managera Przychodni lub na e-maila: kierownik@agmed.eu , przychodnia@agmed.eu
- WiFi jest u nas zabezpieczone hasłem.

1. PREAMBUŁA



- Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją. /Art 72.1 Konstytucji RP/
- Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu AgMed jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

2. OBJAŚNIENIA:

Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- *Przemoc fizyczna*
- *Przemoc seksualna*
- *Zaniedbywanie dziecka*
- *Przemoc rówieśnicza*

Koordinator bezpieczeństwa w Internecie - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków



korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie podmiotu.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

Osoba udzielająca wsparcia dziecku - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

3. ROZPOZNAWANIE – KOMPETENCJE PERSONELU

- o Członkowie personelu podmiotu posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

4. ZASADY – PROCEDURY - STANDARY

A.) REKRUTACJA PERSONELU

Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, podmiot ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



1. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami – procedurami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr [1];
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania– Załącznik nr [2];
2. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 5 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

B.) ZASADY – STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

(po zapoznaniu się proszę podpisać załącznik nr 2)

Personel podmiotu zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.(po zapoznaniu się proszę podpisać załącznik nr 2)

C.) KONTAKT PERSONEL A DZIECKO – BEZPIECZNE RELACJE



1. W trakcie badania należy, w miarę możliwości zapewnić, że podczas badania dziecka obecny jest rodzic, opiekun dziecka lub inna osoba bliska wskazana przez dziecko, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
2. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka i przeprowadzać je dbając o komfort pacjenta i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzać o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna dziecka lub samo dziecko.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
4. Należy uszanować trudne emocje dziecka związane z pobytem w podmiocie, jego prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
5. Każde dziecko ma prawo, aby opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych, zawsze gdy tego potrzebuje. Należy zadbać o to, aby opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka, a także uwzględniać rolę opiekuna w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu dziecka.



D.) NIEDOPUSZCZALNE RELACJE

(po zapoznaniu się proszę podpisać załącznik nr 2)

1. Członkowi personelu nie wolno:
 - a) stosować jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - b) dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;
 - c) pokazywania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym;
 - d) wyśmiewać się z małoletnich, poniżać ich w przypadku dzieci niepełnosprawnych zabrania się wszelkich zachowań powodujących dyskryminację małoletnich.
 - e) Posiadać kontaktu fizycznego z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wynikać z relacji władzy lub autorytetu;
 - f) kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego;
 - g) nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od



małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

5. REAGOWANIE – UJAWNIANIE SKRZYWDZENIA

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez dziecko należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna. Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
 - b) zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
 - d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
 - e) należy odpowiednio poinformować dziecko, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

6. MONITOROWANIE – PRZESTRZEGANIE STANDARDÓW

1. Zakres szkoleń obejmuje w szczególności:
 - 1) Uregulowania w standardach ochrony dzieci;
 - 2) podejmowanie interwencji zgodnie z procedurami opisanymi niniejszym dokumencie;



- 3) poszerzanie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
2. Podmiot w miarę możliwości i odpowiednio do specyfiki działania inicjuje i prowadzi działania edukacyjne/informacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:
 - 1) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 2) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami i pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
 - 3) ochrony dzieci przed krzywdzeniem i praw dziecka, oraz informacji, gdzie mogą szukać pomocy;
 - 4) bezpiecznego korzystania z Internetu i platform cyfrowych, w tym mediów społecznościowych;
 - 5) prawa do ochrony wizerunku.
3. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna w podmiocie za standardy ochrony dzieci. (załącznik)
4. Szkolenie w zakresie standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego personelu podmiotu.



5. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie omówionym w standardach;
6. Za organizację szkoleń odpowiedzialne jest kierownictwo podmiotu.

a. obowiązki kierownika

- 1) nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek (np. dział kadr, IT)
 1. wskazanie osób odpowiedzialnych za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka;
 - b) organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu wg planu wsparcia.
 - c) prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”); (załącznik nr 7)
 - d) standardy ochrony dzieci w podmiocie, w tym przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów,
 - e) bezpieczeństwo w Internecie.
 2. Ustalenie zasad prowadzenia ewidencji/rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. (załącznik nr)
- b. obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci**



1. dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej . podmiotu oraz na jego terenie;
2. przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
3. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w podmiocie do odpowiednich jednostek, personelu podmiotu oraz monitoring ich realizacji;
4. prowadzenie ewidencji członków personelu podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach (załącznik nr 1 i 2)
5. przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, personelem podmiotu oraz dziećmi i jeśli to możliwe - opiekunami dziecka;
6. regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel placówki przyjętych standardów
7. proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
8. organizowanie lub prowadzenie dla pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

c. Obowiązki koordynatora bezpieczeństwa w sieci u nas udostępnienie wifi

Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:



- a) o treści pornograficznej lub erotycznej;
- b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
- c) witryny hazardowe;
- d) niemodyfikowane pokoje

	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko/Funkcja	Dane kontaktowe
1	Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci		
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu		
3	Przyjmowanie zgłoszeń		
4	Uruchamianie interwencji		
5	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku		

7. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ - INTERWENCJA



- Procedury interwencji mają za cel wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- Personel wykonujący zawody medyczne pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
- Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
- Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA ZE STRONY RODZICA, OPIEKUNA LUB INNYCH BLISKICH DOROSŁYCH

- 1) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, ORAZ w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego - należy niezwłocznie poinformować Policję.
- 2) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienia, opisujące najbardziej dokładnie



- zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy i przesać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury, MOPS;
- 3) W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
- a) **gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową¹** należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez przesłanie formularza do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego **właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni**,
 - b) gdy dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny LUB MOPSu.
- 4) W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy podjąć działania adekwatne do sytuacji

¹ Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc (Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 424 z późn. zm.).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA ZE STRONY CZŁONKA PERSONELU PODMIOTU LUB INNEJ OSOBY DOROSŁEJ

- 1) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
 - a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - c. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116

PLAN WSPARCIA DZIECKA

1. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka.np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka



i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Listę miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik [3]

2. Plan wsparcia jest opracowywany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.



8. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr.1. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Centrum Medyczne AgMed i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

podpis



Zał. nr 2. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....
miejsce i data

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w przychodni AgMed i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis



Załącznik nr 3. Pisemne zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Pismo zawiera:

Dane dziecka krzywdzonego, adres zamieszkania, dane opiekunów prawnych, krótki opis czego dotyczy zgłoszenie, dane placówki do której zgłaszamy pismo, podpis osoby zgłaszającej.

PRZYDATNE NUMERY TELEFONÓW:

112 → ogólny numer alarmowy

192 89 → całodobowy numer interwencji

116 111 → Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

665 294 901 → Rzecznik Praw dziecka Towarzystwa Praw Dziecka w Szczecinie

800 12 12 12 → Rzecznik Praw Dziecka

800 120 002 → Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”



Zał. Nr 4. Procedura niebieskiej kart

<https://bip.ops.dobraszczecinska.pl/artukul/co-to-jest-niebieska-karta-i-jak-to-dziala>

Zał. Nr 5. Plan wsparcia – forma opisanie wg uznania

Imie i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Opiekunowie prawni

Wiek dziecka	Samopoczucie /obrażenia	Charakter zdarzenia do jakiego doszło	Sytuację rodzinną	Określenie źródła zagrożenia /krzywdzenia (kto)	Czynniki ryzyka dla dziecka	Placówka do której można pokierować dziecko celem wsparcia specjalistycznego	Plan wsparcia opracowany przy udziale opiekuna.

Zał. Nr 6 Lista zgłoszonych zawiadomień o popełnieniu przestępstwa

Zawiera:

lp	data	Kto sporządził zawiadomienie	Dane dziecka	Placówka do której wysłano pismo	Forma wysłania pisma email/poczta



--	--	--	--	--	--



Grafitowa 4 , 72-006 Mierzyn
NIP 852-140-53-99 Regon 812629301
Email: mierzy@agmed.eu przychodnia@agmed.eu